



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1754

Palveluhankinta - kynnysarvon alittava - Lapin kirjasto -kimpan aineistoportaalin hankinta

Lapin kirjasto - kimppaan kuuluvat kirjastot ovat sopineet yhteistyöstä koskien kirjastoaineiston ja hankintaportaalin hankintaa (ROIDno- 2024-4729). Hankintayhteistyöstä laaditun sopimuksen mukaan päätösvalta hankintaportaalin hankinnasta Lapin kirjasto - kimpan kirjastoille on siirretty Rovaniemen kaupungille. Hankintaportaali on järjestelmä, jonka kautta kirjastot vertailevat ja hankkivat kirjastoaineiston. Hankintaportaali vertailee hankittavan aineiston ja ohjaa tilaukset sille puitejärjestelyssä mukana olevalle aineistotoimittajalle, joka tarjoaa nimekkeen edullisimmin.

Päätöksen peruste

Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella kirjastoaineiston hankintaan soveltuva, suoraan käyttöön otettavissa olevaa hankintaportaalista tarjoaa markkinoilla ainoastaan yksi yritys, Woima Hosting Oy. Hankintaportaali hankitaan samansuuruiselle sopimuskaudelle, kuin Lapin kirjasto - kimpan aineistohankinta (1.4.2025- 31.3.2028), lisäksi sopimukseen sisältyy mahdollisuus myös kahden (2) vuoden mittaiseen optiokauteen). Woima Hosting Oy on tehnyt tarjouksen hankintaportaalista ja sen vuosikustannus on seuraava: käyttömaksu 0, 25 €/hankittu nide (arvio yhteensä n. 70 000 nidettä /vuosi, yhteensä n. 17 500 €/vuosi (alv 0 %). Hankintaportaalin käyttöönottokustannus jakaantuu Lapin kirjastoille asukasluvun mukaisessa suhteessa. Vuosikustannus laskutetaan erikseen jokaiselta Lapin kirjastolta tilattujen nimekkeiden mukaisesti. Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan yli 10 000 €:n pienhankinta voidaan tehdä suoraan hankintana, mikäli hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole muualta saatavissa. Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella toimittajia on ainoastaan yksi, joten kilpailutusta ei voida tehdä. Näin ollen, pienhankintaohjeissa esitetyt suoraan hankinnan edellytykset täyttyvät.

Päätös

Edellä mainittujen perusteiden johdosta päätän, että hankintaportaali Rovaniemen kaupunginkirjastolle sekä Lapin kirjasto - kimppaan kuuluville kirjastoille hankitaan Woima Hosting Oy:ltä.

Tiedoksi

Lapin kirjastot, Woima Hosting Oy

Allekirjoitus

Nina Sipola
Kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 08.04.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.